

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Maria Zecchi consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ZECCHI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	maria_zecchi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Data (da - a) | Dal 19.08.2025 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dirigente amministrativo con incarico di sostituzione del Direttore della struttura complessa Unità Operativa Affari generali e legali ai sensi dell'articolo 73 co.4 CCNL 17.12.2020 – Ruolo amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Gestione e coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Affari Istituzionali, Generali e URP;• Gestione e coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio contratti e convenzioni;• Gestione e coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Giuridico Legale;• Gestione e coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi;• Responsabile della gestione documentale e della conservazione della documentazione informatica dell'Ente |
| • Data (da - a) | Dal 1/5/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dirigente amministrativo con incarico di natura professionale – C4 – Area funzioni locali (sezione dirigenti PTA del SSN) – Ruolo amministrativo |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione processi dell'Ufficio affari istituzionali;
 - Pianificazione ed attuazione dei processi di competenza dell'ufficio relazioni con il pubblico: regolamentazione, programmazione, attuazione ed elaborazione processi di gestione dei reclami, gradimento dei servizi, diritto di accesso, nonché carta dei servizi;
 - Programmazione ed attuazione degli audit gestionali e relativi piani annuali nell'ambito del dipartimento amministrativo;
 - Implementazione del sistema e dei processi di auditing interno in coordinamento ed attuazione del Piano triennale di Internal Auditing dell'Istituto;
 - Coordinamento del sistema aziendale in materia di "Trasparenza" e "Anticorruzione", alla gestione delle richieste di accesso (documentale, civico, semplice e generalizzato) ed alla gestione dei processi e dei procedimenti in capo all'Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Coordinamento delle azioni e degli interventi per la corretta applicazione delle prescrizioni del GDPR (Reg.UE n.679/2016);
 - Espletamento delle funzioni di Assicuratore della qualità per il Dipartimento Amministrativo
 - Espletamento, delle attività di controllo, anche preventivo, sugli atti e sui procedimenti.

- Data (da - a) Dal 13/08/2021 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo a tempo indeterminato assegnata al Dipartimento Amministrativo presso l'Unità Operativa Affari Generali e Legali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione delle attività/processi relativamente all'adozione dei provvedimenti amministrativi, alla gestione delle sedute per l'adozione degli atti (decreti del direttore generale e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione) e al perfezionamento degli atti;
 - Attività di ricognizione e verifica annuale degli atti adottati in autotutela;
 - Direzione e verifica delle attività e degli adempimenti relativi all'invio alla Corte dei Conti dei provvedimenti di affidamento di incarichi ai sensi dell'art.1, comma 11, legge 30 dicembre 2004, n.311;
 - Analisi della normativa e segnalazione delle novità legislative di interesse per l'ufficio affari istituzionali e generali, l'ufficio relazioni con il pubblico e il servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali e degli archivi;
 - Coordinamento degli adempimenti in materia di dematerializzazione della documentazione amministrativa e innovazione tecnologica con riferimento alla firma digitale, alla posta elettronica certificata e all'albo online;
 - Coordinamento del progetto di dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi;
 - Direzione delle attività/processi relativi all'ufficio relazioni con il pubblico con particolare riferimento all'esercizio del diritto di accesso documentale e civico generalizzato, ai rapporti con l'utenza esterna, alla gestione dei reclami, alla predisposizione e tenuta degli strumenti di gestione dell'ufficio, alla verifica dei risultati rilevati, alle attività di analisi e revisione contenuti della carta dei servizi dell'Istituto;
 - Predisposizione ed aggiornamento degli atti di natura regolamentare;
 - Direzione delle attività relative alla realizzazione del sistema della qualità per l'Unità Operativa Affari Generali e Legali;
 - Incarico di AQS per il Dipartimento amministrativo (a decorrere dal 01.01.2022): svolgimento delle attività proprie del ruolo di AQS, riorganizzazione del sistema, individuazione di una rete di referenti, coordinamento delle attività;
 - Sostituta ex art.73 del CCNL area funzioni locali 2016-20218 del dirigente dell'UO Gestione Servizi Contabili (a partire da novembre 2021 come da decreto del Direttore Generale n.421/2021);
 - Componente designata di parte aziendale dell'Organismo Paritetico di cui all'art.6 co.2 del CCNL Area Funzioni Locali – triennio 2019-2021 (come da decreto del Direttore Generale n.32/2025);

- Presidente titolare UPD per il personale dirigente di area P.T.A. (come da nota del 10.02.2025 in attuazione del Codice disciplinare approvato con decreto del Direttore Generale n.163/2024);
- Presidente supplente UPD per il personale dirigente di area Sanità (come da nota del 10.02.2025 in attuazione del Codice disciplinare approvato con decreto del Direttore Generale n.163/2024);

• Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 15.09.2021 A FINE OTTOBRE 2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia Ente Pubblico Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo Incarico <i>ad interim</i> di direzione della struttura semplice Unità Operativa gestione servizi contabili.
--	--

• Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.12.2020 al 12.08.2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia Ente pubblico Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo a tempo determinato • Direzione delle attività/processi relativamente all'adozione dei provvedimenti amministrativi, alla gestione delle sedute per l'adozione degli atti (decreti del direttore generale e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione) e al perfezionamento degli atti; • Attività di ricognizione e verifica annuale degli atti adottati in autotutela; • Direzione e verifica delle attività e degli adempimenti relativi all'invio alla Corte dei Conti dei provvedimenti di affidamento di incarichi ai sensi dell'art.1, comma 11, legge 30 dicembre 2004, n.311; • Analisi della normativa e segnalazione delle novità legislative di interesse per l'ufficio affari istituzionali e generali, l'ufficio relazioni con il pubblico e il servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali e degli archivi; • Coordinamento degli adempimenti in materia di dematerializzazione della documentazione amministrativa e innovazione tecnologica con riferimento alla firma digitale, alla posta elettronica certificata e all'albo online; • Coordinamento del progetto di dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi; • Direzione delle attività/processi relativi all'ufficio relazioni con il pubblico con particolare riferimento all'esercizio del diritto di accesso documentale e civico generalizzato, ai rapporti con l'utenza esterna, alla gestione dei reclami, alla predisposizione e tenuta degli strumenti di gestione dell'ufficio, alla verifica dei risultati rilevati, alle attività di analisi e revisione contenuti della carta dei servizi dell'Istituto; • Direzione delle attività relative alla realizzazione del sistema della qualità per l'Unità Operativa Affari Generali e legali; • Gestione delle attività relative al ruolo di referente della formazione per l'Unità Operativa Affari generali e legali: raccolta delle esigenze formative, predisposizione tabelle riepilogative, affiancamento dei colleghi, rendicontazione finale delle attività, predisposizione comunicazioni e partecipazione incontri formativi;
--	--

• Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DAL 22.07.2020 AD OGGI Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia Ente pubblico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
--	--

• Principali mansioni e responsabilità	• Svolgimento di tutti i compiti attribuiti dalla legge al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, in particolare esecuzione delle attività e degli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012, dal decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i., dal decreto legislativo n.39/2013, nonché dalle disposizioni e direttive impartite dall'Autorità nazionale anticorruzione. • Cura degli adempimenti, delle comunicazioni e delle attività svolte in coordinamento con l'organo di indirizzo politico e con il Nucleo di Valutazione delle prestazioni. • Rilascio pareri, indicazioni operative in tema di anticorruzione e trasparenza, oltre che per la gestione delle ipotesi di conflitti di interesse. Adempimenti in tema di diritto di accesso civico semplice. • Predisposizione ed aggiornamento degli atti di natura regolamentare. • Attività di docenza specifica sui temi dell'anticorruzione, della legalità, dell'etica. • Collaborazione all'organizzazione e partecipazione agli audit gestionali presso le strutture amministrative e presso le strutture sanitarie per la realizzazione dei programmi triennali di audit e dei relativi piani annuali. • Componente del team permanente del Piano integrato di attività e organizzazione – sezione n.2, Valore pubblico, Performance e Anticorruzione. (come da nota prot. n.18500/2024)
• Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01.01.2012 al 30.11.2020 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia Ente pubblico Collaboratore Amministrativo professionale esperto – categoria DS – dipendente a tempo indeterminato presso Unità Operativa Affari generali e legali con incarico di posizione organizzativa per il coordinamento delle attività del settore ufficio affari istituzionali e generali, la gestione e la pubblicazione di atti e documenti, le relazioni con l'utenza, interna ed esterna
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione delle attività relative all'adozione dei provvedimenti amministrativi: esame delle proposte, verifica della documentazione del fascicolo, segnalazione rilievi alla direzione, gestione esecutività degli atti; • Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali; predisposizione e formalizzazione degli atti di insediamento degli organi istituzionali, predisposizione, acquisizione e verifica della documentazione di cui al d.lgs. n.39/2013; • Predisposizione della proposta di riorganizzazione del sistema delle deleghe, predisposizione del nuovo regolamento sui provvedimenti amministrativi e sul funzionamento dell'istituto della delega di funzioni; • Cura degli adempimenti relativi alla pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e direttive; • Cura degli adempimenti in materia di dematerializzazione della documentazione amministrativa e innovazione tecnologica con riferimento alla firma digitale; alla posta elettronica certificata e all'albo online; • Analisi della normativa e segnalazione delle novità legislative di interesse per l'Unità Operativa Affari generali e legali; • Sviluppo e verifica della struttura dell'albo online dell'Istituto in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità degli atti; • Coordinamento delle attività relative ai rapporti con l'utenza esterna con particolare riferimento alla predisposizione e tenuta degli strumenti di gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico e alla verifica dei risultati rilevati; • Coordinamento delle attività di analisi e revisione contenuti della Carta dei servizi dell'Istituto; • Referente per la formazione per l'UO Affari generali e legali e ufficio progetti di ricerca; • Supporto all'attività del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per la realizzazione della trasparenza e collaborazione alla predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; • Realizzazione dei monitoraggi previsti dal PTPCT in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza della sezione "Amministrazione trasparente": verifica, segnalazione dei rilievi e rendicontazione delle attività svolte;

- Realizzazione delle attività a supporto delle verifiche annuali da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni ai fini dell'attestazione sullo stato di realizzazione della trasparenza;
- Collaborazione nella stesura del regolamento d'Istituto per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti (whistleblowing);
- Collaborazione nella stesura del regolamento d'Istituto sul diritto di accesso declinato nelle tre fattispecie: diritto di accesso documentale, diritto di accesso civico semplice, diritto di accesso civico generalizzato;
- Cura degli adempimenti in tema di anticorruzione: rendicontazione sullo stato di realizzazione delle misure anticorruzione, collaborazione nella predisposizione delle misure generali e specifiche previste nel piano;
- Gestione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i. in capo alla struttura UO Affari generali e legali;
- Collaborazione nella stesura del programma triennale di audit gestionale del Dipartimento amministrativo e nella definizione dei piani annuali (anno 2020);
- Collaborazione nella definizione delle check list di verifica nell'ambito degli audit gestionali del Dipartimento amministrativo per l'anno 2020;
- Collaborazione all'organizzazione e partecipazione agli audit gestionali presso le strutture amministrative e presso le strutture sanitarie;

• Data (da - a)	Dal 01.08.2008 al 31.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale esperto – categoria DS – dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Unità Operativa Affari generali e legali
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione delle attività relative all'adozione dei provvedimenti amministrativi: esame delle proposte, verifica della documentazione del fascicolo, segnalazione rilievi alla direzione, gestione esecutività degli atti; • Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali; predisposizione e formalizzazione degli atti di insediamento degli organi istituzionali; • Esame della normativa e segnalazione delle novità legislative di interesse per la struttura di appartenenza; • Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di accesso ai documenti amministrativi, di formalizzazione ed adozione dei provvedimenti amministrativi, per il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico; • Cura degli adempimenti relativi alla pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive; • Cura degli adempimenti in materia di dematerializzazione della documentazione amministrativa e innovazione tecnologia con riferimento alla firma digitale, alla posta elettronica certificata e all'albo online. In particolare coordinamento del progetto di dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi (deliberazioni del Direttore Generale, del Consiglio di Amministrazione e determinazioni dirigenziali). Analisi della normativa, verifica delle condizioni di applicazione della firma digitale e della posta elettronica certificata nell'ambito del procedimento amministrativo. Studio, adeguamento e costruzione del nuovo software per la gestione dei provvedimenti amministrativi; • Analisi, sviluppo e verifica della struttura dell'albo online dell'Istituto in ottemperanza alle disposizioni in materia di pubblicità degli atti; • Analisi e sviluppo delle attività relative ai rapporti con l'utenza esterna con particolare riferimento alla predisposizione e tenuta degli strumenti di gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico e alla verifica dei risultati rilevati (regolamento per il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico, questionari di gradimento, Carta dei servizi); • Coordinamento editoriale e di redazione della nuova versione della Carta dei servizi: analisi e revisione contenuti della Carta dei Servizi dell'Istituto; • Coautore con il Direttore Generale nella predisposizione degli atti del convegno "Medico veterinario e medicina legale" del 14.05.2010;

- Gestione dell'iter per la stipula di contratti aventi ad oggetto prevalente attività analitica: istruttoria del procedimento, predisposizione proposte contrattuali e proposte di provvedimenti di approvazione;
- Gestione dell'iter per la stipula di contratti per prestazioni di laboratorio a pagamento: istruttoria del procedimento, predisposizione proposte contrattuali e proposte dei provvedimenti di approvazione;
- Gestione dell'iter per la stipula di accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali: istruttoria del procedimento, predisposizione proposte contrattuali e proposte dei provvedimenti di approvazione;
- Studio, analisi e cura degli adempimenti relativi alla procedura di revisione del procedimento di stipula dei contratti per prestazioni di laboratorio (anno 2008): predisposizione degli schemi contrattuali, delle proposte di provvedimento, stesura della procedura di gestione dei contratti per prestazioni di laboratorio e relative revisioni;
- Messa a punto del repertorio telematico dei contratti per prestazioni di laboratorio, nell'ambito del sistema di gestione documentale per la consultazione dei contratti per prestazioni di laboratorio nella rete intranet.

• Data (da - a)	Dal 31.12.2001 al 31.07.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale – categoria D – dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Unità Operativa Affari generali e legali
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione delle attività relative all'adozione dei provvedimenti amministrativi: esame delle proposte, verifica della documentazione del fascicolo, segnalazione rilievi alla direzione, gestione esecutività degli atti; • Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali; predisposizione e formalizzazione degli atti di insediamento degli organi istituzionali; • Pubblicazione all'albo online dell'Istituto della documentazione amministrativa; • Esame della normativa e segnalazione delle novità legislative di interesse per la struttura di appartenenza; • Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di accesso ai documenti amministrativi, di formalizzazione ed adozione dei provvedimenti amministrativi, per il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico; • Cura degli adempimenti relativi alla pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive; • Analisi e studio della normativa per la costituzione del Comitato etico dell'Istituto; • Gestione dell'iter per la stipula di contratti aventi ad oggetto prevalente attività analitica: istruttoria del procedimento, predisposizione proposte contrattuali e proposte di provvedimenti di approvazione; • Gestione dell'iter per la stipula di contratti per prestazioni di laboratorio a pagamento: istruttoria del procedimento, predisposizione proposte contrattuali e proposte dei provvedimenti di approvazione; • Gestione dell'iter per la stipula di accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali: istruttoria del procedimento, predisposizione proposte contrattuali e proposte dei provvedimenti di approvazione.

• Data (da - a)	DAL 16.07.2001 al 30.12.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi n.9, Brescia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Unità Operativa Affari e generali
• Principali mansioni e responsabilità	

• Data (da - a)	Ottobre 2000-luglio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pratica professionale presso lo studio dell'Avvocato Adriana Vignoni e Avvocato Enrico Codignola
• Tipo di azienda o settore	Studi professionali
• Tipo di impiego	Praticante legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca, predisposizione atti processuali e partecipazione udienze

CORSI DI FORMAZIONE

• Data (da - a)	31 marzo 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Innovare e digitalizzare la P.A.. Condivisione di un'esperienza di Studio – Responsabile scientifico
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	

• Data (da - a)	9 dicembre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorsi di successo al femminile negli istituti zooprofilattici e nella ricerca
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-

• Data (da - a)	28 ottobre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Piano privacy 2025 -4 edizione
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-

• Data (da - a)	15-22 ottobre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per dirigenti delegate e preposti, previsto dall'art.37, comma 7 del d.lgs. 81/2008
• Qualifica conseguita	-

• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	18 luglio 2025 Opera – Organizzazione per le amministrazioni Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	20 -27 marzo 2025 Experis Manpower Group AI for executives: opportunities, risks & governance - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	12 - 19 – 26 marzo 2025 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" La prevenzione della corruzione nel PIAO 2025-2027. Le principali novità. Tre edizioni. <i>Docente e Responsabile scientifico</i> - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	17-18 – 20 - 21 febbraio 2025 (12 ore) Opera – Organizzazione per le Amministrazioni Intelligenza artificiale per le pubbliche amministrazioni: applicazioni concrete di utilizzo quotidiano con laboratorio ed esercitazioni - -

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	29 novembre 2024 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Violenza economica sulle donne: potenziare la conoscenza giuridica e finanziaria come forma di libertà – Prima edizione - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	10 ottobre 2024 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Il nuovo regolamento d'Istituto di tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing). Le principali novità. Edizione unica – <i>Docente e Responsabile scientifico</i> - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	2 ottobre 2024 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Nuovo CCNL dirigenza area PTA - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	2 luglio 2024 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Misurare l'eguaglianza di genere nel mercato del lavoro - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	22 marzo 2024 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Spese di cassa economica, carte di credito aziendali e agenti contabili: applicazione dei regolamenti

• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	5 – 6 – 7 – 8 – 11 marzo 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La prevenzione della corruzione nel PIAO 2024-2026. Le principali novità. <i>Docente</i>
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	11 dicembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Ipotesi CCNL 2019-2021 dirigenza area sanità
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	19 ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione efficace e time management dirigenti stress lavoro correlato 2: tecniche di gestione del tempo
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	11 maggio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il codice dei contratti pubblici: spunti applicative tra novità e conferme
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	21 giugno 2023 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Comunicazione efficace e time management dirigenti stress lavoro correlato 1: la Comunicazione efficace - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	20 aprile 2023 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" La gestione delle risorse umane – gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	16-17-20-21 marzo 2023 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" La sezione anticorruzione e trasparenza al PIAO 2023-2025: le principali novità. <i>Docente.</i> - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	25 gennaio – 22 febbraio 2023 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Sistema di misurazione e valutazione della performance: piani di miglioramento e motivazione del gruppo - -
• Data (da - a)	16 dicembre 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Giornata della trasparenza 2022. La mappatura dei processi in Istituto. <i>Docente</i> - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	Anno 2022 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza (accordo stato regioni) per rischi inerenti ad attività non amministrative e amministrative - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	20 ottobre 2022 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Sistema di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in izsler - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	17 ottobre 2022 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Il nuovo Codice di comportamento dell'Istituto - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13 ottobre 2022 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	Sistema di misurazione e valutazione della performance: incontri individuali per l'applicazione al singolo reparto - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	27 settembre 2022 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" La redazione degli atti amministrativi - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	23 giugno 2022 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" Il bilancio IZSLER: struttura, documentazione e interdisciplinarietà dei dati tra strutture dell'ente - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Guidare verso l'integrità – corso FAD - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	2021 Maggioli Formazione e consulenza Piano formativo anticorruzione 2020-2021. Corso online - -

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	13 e 17 dicembre 2021 ITA SOI Aggiornamento intensivo per la redazione del piano triennale anticorruzione 2022-2024 PTPCT e PIAO dopo il DL n.80/2021- diretta streaming - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	24 novembre 2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Stipula e gestione di accordi fra pubbliche amministrazioni e di contratti attivi – corso FAD - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	16 novembre 2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Giornata della trasparenza 2021 – L'evoluzione del diritto di accesso – <i>Responsabile scientifico e docente dell'evento</i> - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	28 settembre 12 ottobre 2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Corso per la sensibilizzazione degli operatori della valutazione della performance - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	15 giugno 2021 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance – corso FAD - -
• Data (da - a)	15 gennaio 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Nuovo coronavirus e covid-19: gestire l'emergenza in IZSLER – corso FAD - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	2020 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico – corso FAD - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	11 dicembre 2020 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Il nuovo contratto di lavoro (CCNL) per dirigenti PTA - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	03 dicembre 2019 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti – corso FAD - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	13-14 e 15 novembre 2019 ITA SOI Come recepire le indicazioni del piano nazionale anticorruzione - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	14 ottobre 2019 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	La gestione dei contratti per prestazioni di laboratorio da parte delle strutture dell'IZSLER - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	11 ottobre 2019 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	15 maggio 2019 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Corso di formazione sulla normative in materia di tutela della privacy. Il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	11 aprile 2019 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna La mappatura dei processi aziendali per la definizione del rischio corruttivo e strumento di innovazione e miglioramento organizzativo - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	4 aprile 2019 ITA SOI Privacy e applicazione del nuovo regolamento europeo - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2018 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Codice di comportamento dei dipendenti pubblici -

• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	6 dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il dossier formativo: quali opportunità
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	22 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'ufficio relazioni con il pubblico e la gestione delle richieste di accesso
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	19 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il RUP: ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti di beni e servizi. Aggiornamento line guida 3/2016. Il riconoscimento degli incentivi
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	27 settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'etica nelle amministrazioni sanitarie. Seconda edizione
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-
• Data (da - a)	6 e 7 giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA SOI
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Trasparenza, privacy e gestione degli accessi nelle pa e nelle società in mano pubblica
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	-

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	11 aprile 2018 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Dal bisogno di conoscere al diritto di conoscere: l'evoluzione normativa del diritto di accesso dalla legge n.241/1990 al decreto legislativo n.97/2016 - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	19 dicembre 2017 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna La giornata della trasparenza 2017. Edizione unica. L'organizzazione del Sistema della trasparenza in Istituto - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	16 ottobre 2017 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna La UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 per la competenza dei laboratory e la ISO 19011:2012 sugli audit: loro traduzione applicativa nel SQ dell'IZSLER - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	28 marzo 2017 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza - -
• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	27 marzo 2017 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna La prevenzione della corruzione - -
• Data (da - a)	10 novembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Gli interventi del governo Renzi di giugno 2016 (D.LGS. n.116/2016) sull'assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la legge Madia n.124 del 2015 e la legge anticorruzione n.190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento - -
---	---

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente)	17 ottobre 2016 Eupolis Milano Giornata della trasparenza di Regione Lombardia - -
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	11 luglio 2000 Università degli studi di Brescia Laurea in Giurisprudenza con tesi di laurea in Storia del diritto italiano. Dottore in giurisprudenza – indirizzo forense
--	---

• Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1989-1994 Liceo classico "Arnaldo" Brescia Area umanistica Diploma di maturità classica
--	---

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese scolastico SCOLASTICO SCOLASTICO
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, OUTLOOK). BUON UTILIZZO DEGLI
APPLICATIVI AZIENDALI

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, automunita

Si autorizza il trattamento dei dati personali

La sottoscritta Maria Zecchi consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero

Brescia, li 29.05.2026

Maria Zecchi